



XESTIÓN
DO SOLO
DE GALICIA

PREGO DE BASES PARA O ALUGUER DE NAVE INDUSTRIAL, PROPIEDADE DE XESTION DO SOLO DE GALICIA-XESTUR SA. NO PARQUE EMPRESARIAL DE O CAMPIÑO (PONTEVEDRA)

XESTION DO SOLO DE GALICIA-XESTUR, S.A
UNIDADE TERRITORIAL CENTRAL-SANTIAGO DE COMPOSTELA
Polígono de Fontiñas-Area Central Local 25z Primer Andar
15781 Santiago de Compostela
T. + 34 981 541 949
unidade.central@xesturgalicia.com



XESTIÓN
DO SOLO
DE GALICIA



INDICE

- I. ELEMENTOS DO CONTRATO
 - 1. Normas Reguladoras
 - 1.1 Réxime Xurídico do contrato
 - 1.2. Forma de adxudicación
 - 1.3 Xurisdición
 - 2. Obxecto do Contrato
 - 3. Duración do Contrato
 - 4. Prezo
 - 4.1 Tipo de licitación
 - 4.2 Forma de Pago
 - 4.3 Revisión da renda

- II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E DOCUMENTACIÓN ESIXIDA
 - 1. Condicións para ser admitido a concurso
 - 2. Fianza
 - 3. Presentación de Proposicións
 - 4. Criterios de Adxudicación
 - 5. Apertura de Ofertas
 - 6. Formalización de Contrato

- III. EXECUCIÓN DO CONTRATO (dereitos e obrigas das partes)
 - 1. Utilización inmoble arrendado
 - 2. Cumprimento da normativa medioambiental
 - 3. Gastos posteriores á formalización do contrato
 - 4. Responsabilidade por danos causados polo arrendatario
 - 5. Cesión do contrato, subarrendamento e cambio de uso
 - 6. Outras obrigas do arrendatario.

- IV. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.
- V. OUTROS

- ANEXOS**
- ANEXO I.1 Planos e descrición nave
 - ANEXO I.2 Croquis Catastral
 - ANEXO II Detalle Prezos arrendamento
 - ANEXO III Modelo Contrato Aluguer
 - ANEXO IV Modelo Solicitud
 - ANEXO V Modelo de Declaración
-



XESTIÓN
DO SOLO
DE GALICIA

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. NORMAS REGULADORAS.

1.1 Réxime xurídico do contrato

O contrato obxecto da presente licitación, de natureza privada, rexerá polo disposto neste prego e no modelo de contrato que se incorpora ao mesmo como ANEXO III, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán, os licitadores e, no seu momento, o adxudicatario, así como as características da prestación que é obxecto da contratación.

Supletoriamente, será de aplicación o disposto no Código Civil, a Lei de arrendamentos urbanos, así como a restante normativa civil, mercantil ou administrativa que lle sexa aplicable.

O adxudicatario acepta de forma expresa a súa submisión á lexislación anteriormente citados, e a aceptación incondicionada do contido deste prego.

1.2 Forma de adxudicación

Contratación mediante concurso público, procedemento aberto.

1.3 Xurisdición

O coñecemento das cuestións litixiosas que puideran derivarse da presente contratación corresponderá a orde xurisdiccional civil .

2. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é o aluguer dunha nave industrial, propiedade de Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A., **no parque empresarial de O Campiño Pontevedra Rúa Mámoas número 9.**

Finca Rexistral 75.932 Termino Municipal de Pontevedra
CRU 36014001051829

DESCRIPCIÓN: Urbana.- Naves adosadas destinadas a zona industrial, comercial e usos compatibles co industrial-comercial, sinaladas cos números UN e DOUS, segundo o proxecto de obras, ubicadas no linde OESTE da finca sinalada co número nove de orden da Rúa das Mámoas, no Parque Empresarial de O Campiño, parroquia de Marcón, municipio de Pontevedra. Teñen acceso directo dende a Rúa das Mámoas, a través do terreo que lle é accesorio.

Ocupan no seu conxunto unha superficie de catrocentos corenta e un metros cadrados, cunha superficie construída da unha de elas de douscentos sesenta e nove metros con corenta e sete decímetros cadrados, e unha ocupación en planta baixa

de douscentos vinte metros con cincuenta decímetros cadrados, dispoñendo de planta baixa e entreplanta interior, esta última destinada a oficinas.

Teñen como elemento accesorio de carácter exclusivo a zona de terreo que as circunda por todos os seus ventos, cunha superficie total de setecentos vinte e un metros con cincuenta decímetros cadrados.

O conxunto, edificación e terreo accesorio, linda: Norte, parcelas números A-15 e A-16; Sur, Rúa das Mámoas; Leste, finca número dous desta división; e Oeste, parcela número A-23. Atribúeselle unha cota de participación, en relación ao valor total do edificio, elementos comúns, dereitos e cargas de cincuenta enteiros por cento. É o departamento número UN da propiedade horizontal.

Referencia Catastral: 4353015NG3945S0001TY

Visita ás naves: Os licitadores que o desexen, poderán realizar unha visita ás naves disponibles enviando unha solicitude a Xestur, S.A., en cuxo caso unha persoa de Xestur poñeráse en contacto co solicitante para concertar a visita solicitada.

Incorporase como **ANEXO I plano do inmovible antes referido así como a descrición do mesmo.**

Os **usos aos que pode destinarse a nave** obxecto do presente concurso son os previstos nas ordenanzas do parque empresarial.

En todo caso, a nave non poderá destinarse a actividades que vulneren calquera normativa que resulte de aplicación, ou que poidan interferir no bo desenvolvemento das actividades implantadas no parque empresarial.

3. DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato de aluguer terá unha duración mínima de CINCO ANOS dende a sinatura do mesmo.

Chegado o vencemento do contrato, as partes poderán prorrogar o mesmo de mutuo acordo. O contrato entenderase prorrogado tácitamente en caso de que ao chegar da data do seu vencemento continuase o arrendatario disfrutando quince días da nave arrendada con aquiescencia do arrendador, a menos que teña precedido requirimento. En caso de tácita recondución, o contrato entendese prorrogado mes a mes, podendo o arrendador, unha vez producida a tácita recondución, requirir ao arrendatario para que teña por finalizado o contrato con 15 días de antelación á finalización de cada mensualidade.

O arrendatario poderá desistir do arrendamento antes da finalización do mesmo, preavisando ao arrendador con 30 días naturais de antelación, e sen obriga de in-

demnizar ao arrendador por esta causa.

O arrendatario non terá dereito a indemnización prevista no art. 34 da vixente Lei de Arrendamentos Urbanos.

4. PREZO

4.1 Tipo de licitación

O prezo de saída do presente contrato, aos efectos do concurso, será o previsto no cadro de prezos que se incorpora ao **ANEXO II** do presente prego, ao que deberá engadirse o IVE correspondente.

A renda con arredamento será a ofertada no concurso polo arrendatario, á que deberá engadirse o IVE correspondente.

4.2 Forma de pago

O pagamento practicarase **mensualmente** dentro dos cinco primeiros días de cada mes, mediante ingreso na conta bancaria que designe o arrendador.

O arrendador expedirá a correspondente factura, na que a renda mailo IVE aparecerán diferenciados, .

4.3 Revisión da renda

A renda será actualizada polo arrendador na data en que se cumpra cada ano de vixencia do contrato, aplicando á renda correspondente á anualidade anterior a variación porcentual experimentada polo Índice Xeral Nacional do Sistema de Índices de Prezos ao Consumo (IPC) ou parámetro que o substitúa, nun período de doce meses inmediatamente anterior á data de cada actualización, tomando como mes de referencia para a primeira actualización o que corresponda ao último índice que estivera publicado na data de celebración do contrato, e nas sucesivas, o que corresponda ao último aplicado.

A renda actualizada será exigible ao arrendatario a partir do mes seguinte a aquel na que a parte interesada o notifique á outra parte por escrito, expresando a porcentaxe de alteración aplicada e xuntando, se o arrendatario o esixise, a oportuna certificación do Instituto Nacional de Estatística, ou facendo referencia ao "Boletín Oficial" no que se publique.

O arrendatario terá un prazo de carencia no pago da renda de DOUS MESES, contados a partires da firma do contrato, como compensación dos gastos de condicionamento e/ou reforma do inmovble arrendado, que serán de conta do arrendatario na súa totalidade, sen dereito a reclamar outras compensacións ou indemnizacións ao arrendador.



II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS E DOCUMENTACIÓN ESIXIDA

1.- CONDICIÓNS PARA SER ADMITIDO A CONCURSO

Poderá presentar solicitude para participar no concurso de arrendamento, calquera persoa física ou xurídica. Xunto coa solicitude para concursar, segundo o modelo ANEXO IV, deberá acompañar a seguinte documentación:

1. Copia do documento ou documentos que acrediten a personalidade do solicitante. Se este fora persoa física, presentará fotocopia do DNI; se fora persoa xurídica, presentará copia da escritura do poder de representación do asinante da proposición segundo actúa en nome e representación do licitador, debidamente inscrito no rexistro mercantil, ou poder especial para aluguer.

2. No caso de que o solicitante sexa unha sociedade, presentará Contas de Perdas e Ganancias e Balance aprobados correspondentes ao derradeiro exercicio económico. No caso de persoa física, a certificación emitida pola Axencia Tributaria respecto da última declaración do IRPF.

3. En tódolos casos, copia da alta no IAE, se procedese.

4. Dirección a efectos de notificación.

5. Declaración responsable do solicitante na que se especifique, no seu caso, si é titular de parcelas no mesmo parque empresarial no que se solicita a parcela que estiveran pendentes de edificar e de implantar actividade. Para o caso de que aínda non teña concluído o prazo para edificar as devanditas parcelas, o solicitante deberá xustificar adecuadamente a necesidade de aluguer da nave obxecto deste concurso. Asemade, na citada declaración responsable deberá constar que o solicitante non ten participación, xa sexa directa ou a través doutras sociedades, noutras entidades que tiveran adquirido parcelas no mesmo parque e que estean pendentes de edificar e implantar actividade.

6. Memoria sobre o proxecto empresarial que o solicitante pretende implantar na parcela, especificando de xeito concreto a actividade á que pretende desenvolver na mesma

1. Se o solicitante é unha sociedade mercantil, na memoria deberase xustificara idoneidade do obxecto social da entidade solicitante, conforme aos estatutos sociais, para o desenvolvemento da actividade que se pretende implantar.

2. Incluírase exposición detallada das específicas características da actividade que xustifiquen a necesidade de solicitar unha nave en réxime de aluguer.

7. Debera de presentar certificado de estar ao corrente das súas obrigas coa AEAT, Seguridade Social e se procedese coa ATRIGA.

8. Xustificante de ter depositado dúas mensualidades da renda de saída da nave e certificación de conta bancaria para devolución da fianza no caso de non resultar adxudicatario.

2.- FIANZA

O solicitante deberá facer un depósito equivalente a **dúas mensualidades da** de saída da nave (IVE non engadido), en concepto de fianza, mediante aval ou ingreso en metálico na conta que Xestión do Solo de Galicia - Xestur, S.A. mantén aberta na **Entidade ABANCA co nº ES28 2080 0388 2430 4000 1089**, que deberá ser efectuada con anterioridade á solicitude da nave. A tal fin, aportarase coa solicitude, copia do resgardo bancario que acredite a constitución da devandita fianza.

Si o solicitante non resultara adxudicatario da nave solicitada, devolveráselle a fianza mediante ingreso na conta bancaria indicada na certificación bancaria que deberá acompañar coa solicitude de petición de arrendamento..

Se o solicitante resultase adxudicatario da nave solicitada, e non comparecese a firma do contrato na data e lugar sinalado por Xestur, a fianza será executada a favor de Xestur, extinguíndose o dereito de adxudicatario o que permitirá a Xestur considerar os seguintes ofertantes ou dispor dela libremente.

Se o solicitante resultase adxudicatario da nave e formalizase o correspondente contrato de arrendamento, manterase a fianza antes indicada, incrementada, de selo caso, coa mellora de prezo ofertada polo arrendatario, que se manterá durante a vixencia do arrendamento, a fin de garantir o pago da renda, os danos que puidera causar o arrendatario e a retirada das instalacións da nave ao final do contrato.

3.PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

As solicitudes poderán presentarse en man e rexistrarse no enderezo social de Xestión do Solo de Galicia - Xestur, S.A, xa na súa sede central, xa en calquera das oficinas das súas Unidades Territoriais Norte e Sur, sitas nos enderezos que se indican a continuación, a partires do día seguinte da publicación das presentes bases na páxina web de Xestur, S.A e antes das 14:00 horas do 25 de outubro do 2023.

1. Sede Central: Polígono de Fontiñas. Área Central. 1º Andar, Local 25-Z. CP 15707.

Santiago de Compostela.

2. Unidade Territorial Norte:

☒ Oficina de A Coruña: Ronda de Nelle, 12bis – 1º. CP 15205. A Coruña.

☒ Oficina de Lugo: Avda. Ramón Ferreiro, 28 – 1º. CP 27002. Lugo

3.- Unidade Territorial Sur:

☒ Oficina de Pontevedra: Pza. Maruja Mallo, 1. CP 36206. Vigo

☒ Oficina de Ourense: R/ Valente Docasar, 2. CP 32003. Ourense

Cando as solicitudes se remitan por correo postal deberá xustificarse a data de imposición do envío na oficina de correos e no mesmo día comunicarse a Xestur, S.A. mediante fax (ao número de fax 981 541985), telegrama ou correo electrónico



(á seguinte dirección de correo electrónico: unidade.central@xesturgalicia.com). Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación si se recibe en Xestur con posterioridade á data límite fixada para a presentación das solicitudes. En todo caso, transcorridos os cinco días seguintes a dita data sen terse recibido a documentación, esta tampouco será admitida. A presentación da solicitude implica a aceptación incondicional por parte do licitador, do contido deste prego.

4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

A proposta de adxudicación do contrato de aluguer á que se refire o presente prego de condicións, formularase a favor daquel dos licitadores que formule a proposición máis vantaxosa de todas as que se presenten para tomar parte no curso do presente procedemento de pública concorrencia.

Entenderase como proposición máis vantaxosa aquela que obteña a maior puntuación de entre todas as presentada, unha vez valoradas como xustificadas as distintas necesidades expostas

Criterios de preferencia:

1º Prezo Tera preferencia o concursante que oferte maior mellora porcentual sobre o importe de saída do arrendamento . Na correspondente proposición incluírase o % de mellora do prezo ou renda do aluguer mensual que oferte ou se obrigue a abonar o licitador, consignando o importe total mensual, IVE excluído.

2º En caso de igualdade aplicarase o seguinte:

1. Tera preferencia o solicitante que sexa dono de establecemento no mesmo parque empresarial, e xustifique a necesidade de ampliación dunha industria ou establecemento permanente existente.
2. En caso de coincidencia no criterio anterior, o solicitante que primeiro presente a solicitude.

5. APERTURA DE OFERTAS. ADXUDICACIÓN.

A apertura de ofertas presentadas realizarase en acto público no día e hora fixados no anuncio pola Mesa de Contratación ou Comisión de Selección designada ó efecto por parte de Xestur S.A.

A mesa estará asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán á mesa sobre as cuestións das súas respectivas competencias, a requirimento da mesma ou por propia iniciativa, pero sen dereito de voto.

A comisión de Selección unha vez valoradas as ofertas presentadas dará traslado da proposta de adxudicación ao Órgano de Dirección de Xestur S.A par que po este se proceda a súa adxudicación.

5.1 Apertura da documentación e cualificación dos documentos



A mesa admitirá a licitación ou rexeitará ás proposicións, á vista da correspondencia entre a documentación presentada e a esixida no prego. Se a mesa observara omisións ou defectos subsanables na documentación presentada, notificará aos interesados concedéndolles un prazo máximo de 5 días para que os licitadores o corrixa ou subsanen ante a propia mesa de contratación, deixando constancia desdo na acta.

Se a documentación contivese defectos substanciais ou deficiencias non subsanables, rexeitarase a proposición. No suposto de defectos subsanables, no caso de non proceder o licitador a subsanar o defecto da documentación no tempo concedido, será desestimada a proposta de forma definitiva.

A Mesa, unha vez cualificada a documentación e subsanados no seu caso os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as propostas que se axustan aos criterios de selección das mesmas fixados no prego, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e as causas do rexeitamento.

Determinada pola mesa de contratación a proposición máis vantaxosa, levantarase acta e formularase proposta de adxudicación aos órganos de dirección de Xestur.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto, fronte á Administración, mentres non se adxudique o contrato por acordo do órgano de contratación.

5.2 Resolución de adxudicación

A resolución de adxudicación do contrato, no prezo e condicións fixadas no presente prego, **corresponderá á Comisión Executiva Permanente de Xestur**, e deberá ditarse no prazo máximo de 3 meses dende a apertura das propostas económicas. En caso contrario, os licitadores poderán retirar as súas propostas, con dereito á devolución da fianza depositada.

6. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato de arrendamento formalizarase en documento privado. No caso de que o adxudicatario o solicite o contrato poderase elevar a escritura pública, sendo de conta deste os gastos de formalización.

Achegase modelo a este prego **ANEXO III**

Se por causas imputables ao adxudicatario, non puidera formalizarse o contrato, Xestión do Solo de Galicia poderá acordar a resolución do mesmo, servindo para tal fin a fianza depositada polo adxudicatario no momento da presentación da súa solicitude.



III. EXECUCIÓN DO CONTRATO.

1. OBRIGAS E DEREITOS

Os dereitos e obrigas das partes regularanse polo disposto no contrato e no presente prego e, supletoriamente, na Lei de arrendamentos urbanos, no Código Civil, así como a restante normativa civil, mercantil ou administrativa que lle sexa aplicable. O adxudicatario terá, con carácter xeral, os dereitos e obrigas propias de todo arrendatario, para desenvolver a súa actividade de conformidade coa normativa urbanística e coas condicións establecidas no presente prego e no modelo de contrato que se incorpora ao mesmo como ANEXO III.

Queda excluída a aplicación dos artigos 25, 29, 30, 31, 32, 33 e 34 da Lei 29/1994, de 24 de novembro, de arrendamentos urbanos.

1.1.- Utilización da nave

O adxudicatario obrígase a dedicar a nave a implantar o uso, actividade previsto no proxecto a desenvolver, sempre de conformidade coa normativa urbanística municipal e coa restante normativa que lle sexa de aplicación, así como coas condicións estipuladas no contrato de arrendamento, que deberá manter durante toda a vivencia do mesmo.

1.2.- Cumprimento da normativa medioambiental.

Na medida en que a empresa adxudicataria é arrendataria dunha nave ubicada en solo empresarial propiedade de Xestur, S.A., será responsable dos vertidos de residuos que se puideran producir no desenvolvemento da súa actividade, respondendo en exclusiva das infraccións que poida cometer en contravención da normativa vixente no tocante a vertidos de residuos, asumindo deste xeito e incondicionalmente as sancións que se lle poidan impoñer a resultas dos eventuais procedementos sancionadores que incoen por vulnerar a devandita regulación.

O arrendatario está suxeito á normativa ambiental que resulte de aplicación, especialmente no previsto no Real Decreto 9/2005, de 14 de xaneiro, polo que se establece a relación de actividades potencialmente contaminantes do solo e os criterios e estándares para a declaración de solos contaminados. (BOE n. 15, de 18 de xaneiro de 2005) e o DECRETO 60/2009, de 26 de febreiro, sobre solos potencialmente contaminados e procedemento para a declaración de solos contaminados(DOG Núm. 57 do Martes, 24 de marzo de 2009), respecto dos deberes de información dos titulares de actividades potencialmente contaminantes do solo; así como á normativa que, de selo caso, substitúa á anteriormente citada.

1.3. Gastos posteriores á formalización do contrato

1.3.1.- Gastos de conservación.



O arrendatario, unha vez asinado o contrato de aluguer quedará obrigado a satisfacer a Xestur, S.A., no seu caso, os gastos de participación na entidade de conservación ou comunidade de bens constituída, de selo caso, no parque empresarial.

1.3.2.- Gastos relacionados coa actividade.

Tódolos gastos de licenzas, taxas e impostos, e acometidas precisas os distintos suministros de auga, gas, electricidade ou comunicacións, que sexan precisos para o desenvolvemento e implantación da actividade serán de conta do arrendatario, así como tamén a taxa de lixo e o 50% do IBI.

No caso de existir os conseguintes importes de taxas e consumos de auga, e subministración de enerxía eléctrica, e calquera outro servizo co que conte a nave alugada que se individualice mediante aparatos contadores, serán de conta do arrendatario, así como o aluguer de contadores e calquera outra instalación que sexa precisa para o desenvolvemento da actividade. A falta de pago destes conceptos será equivalente á falta de pago da renda a efectos da resolución do contrato de arrendamento.

1.4.- Responsabilidade por danos causados polo arrendatario

O arrendatario faise directa e exclusivamente responsable de cantos danos puideran ocasionarse ao inmovble arrendado ou a terceiras persoas ou cousas, e que sexan consecuencia directa ou indirecta da actividade desenvolvida no inmovble, eximindo de toda responsabilidade á propiedade por ditas causas.

A estes efectos o arrendatario deberá presentar no momento da firma do contrato de arrendamento, póliza de seguro de responsabilidade civil, ao obxecto de responder dos danos que poida ocasionar a actividade desenvolvida, cun límite xeral que non poderá ser inferior a 600.000 euros por sinistro e ano.

1.5. Cesión de contrato, subarrendamento e cambio de uso

O arrendatario non poderá subarrendar ou ceder o contrato de arrendamento . No caso de que se pretenda modificar o uso inicial o adxudicatario deberá contar co consentimento previo do arrendador.

O incumprimento destas obrigas, darán lugar á resolución do contrato.

1.6.- Outras obrigas do arrendatario

O arrendatario quedará suxeito as seguintes obrigas:

- Desenvolver unha actividade autorizada no inmovble obxecto de arrendamento polo período establecido, asumindo os custes directos e indirectos



asociados a esa explotación e non admitíndose usos non autorizados polo Concello correspondente.

- Realizar, pola súa conta e cargo e de conformidade con la legalidade urbanística vixente, as obras e instalacións de acondicionamento necesarias para el desenvolvemento da actividade comunicada a Xestur
- Realizar, pola súa conta e cargo, todas as xestións ante os organismos competentes para a obtención das licenzas e autorizacións necesarias tanto para a execución das obras e instalacións como para desenvolver á súa actividade.
- Asumir integramente todos os gastos e tributos durante o período de vixencia do arrendamento que se atribúan aos solos, obras, instalacións ou actividades vinculadas directa o indirectamente ó arrendamento.

IV. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

Son causas de resolución do contrato as previstas na Lei de arrendamentos urbanos e no Código Civil, así como o incumprimento das obrigas e condicións establecidas no presente prego.

Especificamente como causa de resolución del contrato sería a denegación do permiso municipal para o desenvolvemento da actividade prevista sobre a que previamente o interesado asegurou ter feita a consulta.

Á finalización do contrato a arrendataria deberá restituíla ao arrendador o inmovible arrendada no mesmo estado en que atopábase ó comezo do arrendamento, debendo retirar calquera construción ou instalación que realizase en esta, debendo deixala totalmente libre de calquera obxecto ou material o similar. Si así non o fixese deberá indemnizar á arrendadora por cada día de demora na entrega do inmovible co 10% da renda mensual vixente en ese momento, con independencia da indemnización que proceda polos prexuízos que se ocasionen á arrendadora por dicha demora e así mesmo do reembolso dos gastos que se lle ocasionen para repoñer o inmovible ás condicións indicadas.

As melloras na inmovible que non se podan retirar sen causar prexuízo a esta quedarán en beneficio definitivo da propiedade sen por iso proceda indemnización algunha a favor da arrendataria. A tales efectos, Xestur poderá inspeccionar o inmovible a fin de constatar o seu estado.

V.-OUTROS: ADXUDICACIÓN DIRECTA DO ARRENDAMENTO DA NAVE EN CASO DE QUEDAR DESERTO O CONCURSO OBXECTO DESTE PREGO.

Rematado o concurso, si este quedara deserto, a nave podera ser obxecto de aluguer directamente, polo prezo de saída neste concurso, e nas condicións previstas no mesmo. A Adjudicación da mesma en aluguer corresponderá á Comisión Executiva de Xestur, S.A., si non se varían estas condicións.



XESTIÓN
DO SOLO
DE GALICIA

Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases de alleamento foron aprobadas polo Consello de Administración de Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A. na súa sesión de 14.09.2023, e publicadas na páxina web da sociedade en data 25.09.2023.

En Santiago, na data que figura na firma dixital

O Secretario do Consello de Administración

Ángel Rodríguez González