



**Ángel Rodríguez González**, con DNI nº 36.041.583-P, **Secretario do Consello de Administración da sociedade mercantil XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA - XESTUR, S.A.**, con CIF nº A70392758, con domicilio social en Polígono de Fontiñas, Área Central, 1º Andar, Local 25-Z.-15707, Santiago de Compostela

**CERTIFICA:**

**I.-** Que en data **15 novembro de 2023**, celebrouse **sesión do Consello de Administración da sociedade XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA-XESTUR, S.A.**,

**II.-** Que os acordos foron adoptados co quórum e maioría necesarios segundo os estatutos sociais e a normativa mercantil de aplicación.

**III.-** Que o Consello de Administración adoptou, entre outros, os acordos que se transcriben, en extracto, a continuación:

(...)

**14.-** **Aprobación, se procedera, da proposta da Comisión do proceso selectivo extraordinario de estabilización derivado da Lei20/2021, do 28 de decembro, pola quenda de acceso libre mediante o sistema de concurso, para o ingreso nas categorías de titulado/a universitario de grao ou equivalente do grupo I e II da sociedade Xestión do Solo de Galicia, Xestur, S.A., de proposta de nomeamento como persoal laboral fixo.**

(...)

O Consello acorda, por unanimidade, a adopción do seguinte acordo:

- Excluir do proceso selectivo para a o posto de Axudante/a Departamento/ Coordinador, Grupo II, con titulación específica licenciatura en Dereito a Dona Trinidad Vilouta Iglesias, e a declaración do mesmo como deserto ao non existir ningunha outra persoa aspirante para devandito posto.
- Nomear como persoal laboral fixo das seguintes persoas candidatas, por acadar as maiores puntuacións e acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para cada un dos seguintes postos:

Técnico/I/ECCP: Fernando López Bellón



Técnico /I/Licenciado-grao dereito: Sofía Conde de Sas

María Alonso Silva

Axudante departamento-coordinador/I/Relacións laborais: Evangelina Castro Freire.

Técnico/I/Licenciado-grao Ciencias Económicas e Empresa: Sandra Matarranz González

A Xerente da entidade poderá efectuar as actuacións necesarias, incluíndo dentro das mesmas as subsanacións, correccións de erros ou outras actuacións que sexan necesarias para a correcta tramitación do acordo.

(...)

#### **17.-Delegación de facultades.**

Por unanimidade, acórdase facultar ao Presidente, D. Heriberto García Porto, e ao Secretario, D. Ángel Rodríguez González, para que, calquera deles, indistintamente, poda elevar a público os acordos adoptados no Consello de Administración, facultándolles especialmente todo o necesario e convinte para a súa execución, desenvolvemento e cumprimento, así como para asinar cantos documentos públicos ou privados sexan precisos ou convintes, e para realizar cantas actuacións conveñan para a súa mellor execución, ata acadar a súa inscrición no Rexistro Mercantil, podendo outorgar, incluso, escrituras de ratificación, rectificación, subsanación e/ou aclaración, á vista das suxerencias verbais e/ou a calificación escrita do Rexistrador. Asemade, quedan facultados para efectuar aquelas subsanacións, correccións de erros ou outras actuacións que sexan necesarias no ámbito administrativo, mercantil ou outros que resultaren procedentes, para a execución dos acordos adoptados.

#### **18.-Aprobación da acta.**

Polo Secretario dáse lectura á acta correspondente ó presente Consello de Administración que, por unanimidade, acorda a súa aprobación.

(...)

E para que así conste e ós efectos oportunos, expido a presente certificación, co Visto Bo do Sr. Presidente, neste documento asinado electrónicamente na data que consta na firma dixital.

