

XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA S.A. - XESTUR

ANUNCIO polo que se fai pública a convocatoria do proceso selectivo para o posto de xerente.

O Consello de Administración de Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A. acordou, na súa reunión do 29 de decembro de 2025, aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a cobertura do posto de xerente da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A..

En virtude do exposto, acórdase:

Primeiro. Anunciar a convocatoria para a cobertura do posto de xerente da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A.

Segundo. Anunciar que as bases polas que se rexerá o proceso de selección serán publicadas na páxina web www.xesturgalicia.com

O prazo para a presentación de solicitudes rematará transcorridos (10) días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As proposicións presentaranse a partir do día seguinte á data da publicación deste anuncio no Diario Oficial de Galicia de calquera das seguintes formas:

A través do Rexistro de Xestur Galicia, ou nas oficinas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Neste caso deberán remitirse por correo electrónico a xestur@xesturgalicia.com antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes, a solicitude rexistrada e a relación individualizada dos méritos que se aleguen.

Para estes efectos, a hora de peche do Rexistro será as 14.00 horas. De coincidir en sábado, domingo ou festivo, prorrogarase ata o día hábil seguinte.

Santiago de Compostela, 29 de decembro de 2025

Margarita Ardao Rodríguez

Presidenta do Consello de Administración de Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A.

ANEXO I

Código: 3544

Denominación do posto: xerente

Dependencia: Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

Localidade: Santiago de Compostela.

Forma de provisión: persoal directivo (artigo 110.d) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, Decreto 119/2012, do 3 de maio, polo que se regulan as retribucións e percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico, e artigo 34 dos Estatutos sociais Xestión do Solo de Galicia-Xestur, SA)

Directivo do grupo III, nivel 2.

Tipo de persoal: alta dirección

ANEXO II

Bases reguladoras da convocatoria da selección para o posto de xerente da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

Primeira. Obxecto da convocatoria.

A presente convocatoria ten por obxecto a cobertura do posto de xerente da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

Segunda. Vínculo xurídico

1. O vínculo xurídico da persoa seleccionada formalizarase mediante un contrato laboral de alta dirección ao amparo do previsto no Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral de carácter especial do persoal de alta dirección, no artigo 17 do Decreto 119/2012, de 3 de maio, polo que se regulan as percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades do sector público autonómico e a Lei 16/2010, do 17 de decembro de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

2. A xerencia estará suxeita ao réxime de incompatibilidades recollido na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Terceira. Funcións do posto convocado.

Correspóndelle a esta xerencia as funcións executivas de xestión, dirección e planificación ordinaria da sociedade, sen prexuízo das funcións establecidas nos seus estatutos para o resto dos seus órganos de goberno.

Entre estas funcións, ademais doutras que lle poidan ser encargadas polo Consello de Administración, destacan:

- 1. Dirección e xestión operativa:** representación da sociedade; dirección e coordinación das actividades da sociedade; garantir o cumprimento da normativa vixente na operación da sociedade; execución dos acordos do Consello de Administración; supervisión do persoal e dos recursos materiais,

entre outras.

2. Xestión económica e financeira: elaborar o proxecto de orzamento anual, e responsabilizarse da súa axeitada execución; control de ingresos e gastos, de acordo co dito orzamento e as indicacións do Consello de Administracións; sinatura de contratos e convenios, dentro das competencias que lle sexan delegadas; presentación de contas e informes económicos ao Consello de Administración.

3. Relación coa Administración e co sector público: representación ordinario da sociedade fronte a outras entidades públicas ou privadas, entre outras.

4. Planificación e control: proposta de plans, programas ou proxectos ao Consello de Administración e avaliación de resultados dos ditos instrumentos, entre outras.

5. Recursos humanos: dirección e xestión do persoal da sociedade.

- Dirixir o persoal, nomear responsables de área, supervisar rendementos.
- Promover a formación, motivación e eficiencia do equipo.

Cuarta. Requisitos dos/das aspirantes.

1. Para seren admitidas, as persoas aspirantes deberán posuír no día de finalización de presentación de solicitudes de participación e manter os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española, ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de idade dependentes. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas incompatibles co desempeño das correspondentes funcións.

c) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a do servizo de calquera Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin estar inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

e) Non encontrarse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvía, en caso de persoal laboral, en que fose separado/a ou inhabilitado/a.

f) Estar en posesión ou en condición de obter a titulación de Dereito, Ciencias Económicas e Empresariais, Administración e Dirección de Empresas ou titulacións equivalentes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación ou validación, de ser o caso.

g) Coñecemento lingüístico: acreditarase o coñecemento do idioma galego presentando o título do Celga 4, título de perfeccionamento do idioma galego ou estudos equivalentes, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

As persoas candidatas que non cumpran o requisito lingüístico, deberán superar unha proba de dominio do idioma galego. Esta proba consistirá nunha tradución galego-castelán e outra castelán-galego. A súa valoración será apto ou non apto. A valoración de non apto suporá a exclusión do proceso selectivo.

O lugar, a data e a hora anunciaranse na páxina web sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur

Para a realización da dita proba o tribunal poderá requirir o asesoramento de persoal cualificado na materia.

2. Estes requisitos deberán cumprirse á data de publicación do anuncio no Diario oficial de Galicia (DOG) desta convocatoria e manterse ata o momento da toma de posesión ou formalización do contrato.

Quinta. Solicitudes, lugar e prazo de presentación.

1. As solicitudes para participar na presente convocatoria presentaranse no Rexistro da Sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur (Edificio Igape, Complexo Administrativo de San Lázaro, s/n, 15703, Santiago de Compostela), ou nas oficinas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. As solicitudes tamén poderán presentarse por medios electrónicos a través do formulario normalizado PR004A, accesible na sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

3. As solicitudes deberán dirixirse ao Departamento de persoal da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

4. A solicitude deberá reunir todos os datos de identificación requiridos.

5. O domicilio que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos das notificacións e serán responsabilidade do/a aspirante tanto os erros na súa consignación como a comunicación de calquera cambio.

6. O prazo para presentar as solicitudes será de dez días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

7. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras e, ao abeiro do establecido nos artigos 2 e 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos, implicará a autorización á sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur para comprobar os datos de carácter persoal que figuren no documento DNI/NIE da persoa que teña a condición de interesada, por medio do acceso telemático ao servizo horizontal de acceso ao Sistema de verificación de datos de identidade e de residencia do Ministerio de Administracións Públicas. Non obstante, o/a solicitante

poderá denegar expresamente o consentimento; daquela, deberá presentar, xunto coa solicitude, unha copia cotexada do documento de identidade en vigor.

Sexta. Documentación a presentar

Os aspirantes deberán presentar xunto coa solicitude de participación a seguinte documentación:

- a) Declaración responsable de que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos.
- b) Copia cotexada do título universitario esixido ou certificación académica que acredite ter realizados os estudos para obter o título ou, de ser o caso, documento que acredite de xeito fidedigno a posesión do título académico.
- c) Copia cotexada do título acreditativo de superación do Celga 4, curso de perfeccionamento de galego ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).
- d) Relación individualizada de cada un dos méritos que alegue e presentar a documentación acreditativa destes para a súa valoración, ben orixinal ou ben copia cotexada.
- e) Currículo do solicitante.
- f) O plan de actuación recollido na base décima, en soporte papel e en formato electrónico (pdf).

Sétima. Forma de acreditación e valoración dos méritos

- 1. A formación acreditarase mediante a presentación de orixinais ou copia cotexada dos títulos ou certificados que se aleguen.
- 2. A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do informe de vida laboral ou certificado de pagamento de cotas ao réxime de autónomos se se alegan servizos profesionais por conta propia, contratos de traballo por



conta allea ou propia, ou acta de toma de posesión de cargos públicos ou funcionario público ou certificado de servizos prestados, de ser o caso.

3. Os méritos alegados deberán referirse á data de publicación do anuncio no Diario oficial de Galicia (DOG) desta convocatoria e manter ata o momento da toma de posesión ou formalización do contrato.
4. Non se valorarán aqueles méritos que non estean acreditados conforme o disposto anteriormente, nin aqueles posteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Oitava. *Admisión de aspirantes.*

1. Tras a finalización do prazo de presentación das solicitudes de participación, a persoa titular da Presidencia do Consello de Administración da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur ditará resolución na cal se aproben as listas provisionais de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión.
2. A lista publicarase na páxina web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur <http://xesturgalicia.com/>, e as persoas interesadas disporán dun prazo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao da súa publicación na páxina web, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.
3. Unha vez resoltas as reclamacións, a persoa titular da Presidencia do Consello de Administración da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur ditará resolución na cal se aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.
4. Esta resolución farase pública na páxina web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur: <http://xesturgalicia.com/>.
5. Todas as publicacións referidas a esta convocatoria faranse ademais no taboleiro de anuncios da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

Novena. *Tribunal de selección.*

1. O Tribunal de selección será nomeado por resolución da persoa titular da Presidencia do Consello de Administración da sociedade, e será constituído unha vez publicada na web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur, a relación definitiva de aspirantes.

2. O Tribunal, no seu funcionamento e actuación, axustarase ás instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos órganos de selección do 11 de abril de 2007, modificadas por acordo do Consello da Xunta de Galicia do 8 de abril de 2010.

O tribunal terá a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia. Para os efectos do previsto no dito decreto, entenderase que a designación do tribunal implicará a autorización da orde de servizo para que os seus membros poidan desprazarse ao lugar acordado para cada unha das sesións convocadas dentro do número máximo autorizado.

A persoa titular da Presidencia de Xestur determinará o número máximo de sesións autorizadas ao tribunal e poderá ampliálo baseándose en causas xustificadas.

Décima. Procedemento selectivo.

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos, a selección efectuarase polo procedemento de concurso, que consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polos/as aspirantes, que se puntuarán de acordo co baremo sinalado a continuación, cuxa puntuación máxima é de 60 puntos.

O procedemento selectivo constará de dúas fases:

A primeira fase, eliminatoria, consistirá na baremación dos méritos alegados e na valoración do plan de actuación da xerencia da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

A segunda fase consistirá na defensa do plan de actuación.

A. Primeira fase (ata un máximo de 55 puntos)

A puntuación máxima é, nesta primeira fase, de 55 puntos e será necesaria a obtención dun mínimo de 28 puntos para superala. Os/as aspirantes que non acaden a puntuación anterior quedarán eliminados do proceso selectivo.

A.1. Baremación de méritos alegados (ata un máximo de 30 puntos):

A valoración dos méritos desenvolverase conforme a seguinte distribución.

A.1.1. Experiencia (puntuación máxima de 20 puntos).

- Por experiencia laboral relacionada coa xestión económica e/ou financeira no sector público: 2 puntos por cada ano acreditado.
- Por outra experiencia laboral: 1 punto por cada ano acreditado.

As fraccións iguais ou superiores a 6 meses computaranse como un ano completo, ata un máximo de 20 puntos.

A1.2 Formación (puntuación máxima de 10 puntos).

Por formación valoraranse os cursos, masters, posgrados, cursos de doutoramento e DEA, todos eles impartidos por centros oficiais de titularidade pública ou privada homologados, relacionados coas funcións propias de posto ofertado e/ou as actuacións que desenvolve a sociedade, ata un máximo de 10 puntos.

A estes efectos, consideraranse que a formación está relacionada coas funcións propias do posto e/ou as actuacións que desenvolve a sociedade no caso de que esta abrangue ámbitos de dirección e xestión operativa, xestión económica e financeira, xestión de recursos humanos, urbanismo, contratación pública ou aspectos relacionados coa execución de obras (planificación, execución, sostibilidade e medio ambiente, eficiencia enerxética e enerxías renovables, seguridade e saúde no traballo en actuacións construtivas), sen prexuízo de que se poidan incluír outros campos que, a xuízo do Tribunal de selección, teñan relación directa con funcións propias de posto ofertado e/ou as actuacións que desenvolve a sociedade.

- Título de master dun mínimo de 300 horas: 3 puntos por cada título
- Outros cursos:
 - o De 150 ou máis horas (2 puntos por cada título).
 - o De 50 ata 150 horas (1 punto por cada título)

A.2. Plan de actuación (puntuación máxima de 25 puntos).

As persoas aspirantes deberán presentar un plan de actuación relacionado coas funcións propias da xerencia dunha sociedade pública cuxo obxecto social principal é

o desenvolvemento de solo empresarial, identificando, de acordo coa situación actual neste ámbito, posibles puntos críticos e propostas de mellora na operación dunha sociedade para acadar de forma óptima os seus obxectivos. Estes puntos críticos e propostas de mellora poderán incluír aspectos económicos, xurídicos, organizativos ou técnicos, entre outros.

O plan non poderá superar os 30 folios de extensión, a dobre espazo por unha soa cara, letra Arial, tamaño 11, incluídos gráficos.

O plan valorarase conforme os seguintes criterios:

1. Pertinencia, entendida como a adecuación dos obxectivos do plan proposto á estratexia e prioridades da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.
2. Adecuación do plan ao marco administrativo no que se vai desenvolver, tendo en consideración as funcións da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur, como instrumento autonómico de desenvolvemento de solo empresarial na Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Viabilidade, entendida como unha adecuada identificación e tratamento das condicións económicas, materiais, técnicas e humanas necesarias para afrontar as tarefas e conseguir os obxectivos que se propoñen no plan proposto.
4. Eficacia, entendida como grao previsible de consecución dos obxectivos e resultados propios do plan proposto.
5. Eficiencia, entendida como relación existente entre os obxectivos e os recursos que se consideran para acadalos.
6. Sustentabilidade, grao en que os efectos transformadores derivados da posta en marcha do plan proposto poderán ser sustentados no tempo.
7. Impacto, valoración e toma en consideración dos efectos directos e indirectos, derivados da posta en marcha do plan proposto.
8. Coherencia e grao de consistencia entre os diversos compoñentes do plan proposto en relación cos fins que se propoñen.

A relación provisional coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicárase na páxina web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur e as persoas interesadas disporán dun prazo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao da súa publicación na páxina web, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Unha vez resoltas as reclamacións, o Tribunal de selección publicará a lista coas puntuacións definitivas da primeira fase na páxina web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

As persoas candidatas que superen a primeira fase do procedemento selectivo serán convocadas, nun prazo máximo de tres días hábiles desde a publicación da lista coas puntuacións definitivas da primeira fase, para a defensa do plan de actuación.

O tribunal de selección disporá da facultade de non convocar á defensa do plan de actuación -segunda fase- a aquelas persoas candidatas que, aínda superando os 28 puntos esixidos na primeira fase, dispoñan dunha puntuación cuxo valor numérico imposibilite matematicamente seren seleccionados/as en relación co resto de candidatos/as.

B. Segunda Fase: Exposición do plan de actuación (ata un máximo de 5 puntos)

A puntuación máxima é, nesta segunda fase, de 5 puntos. Non eliminatoria.

A data e o lugar establecidos para a defensa do plan de actuación serán publicados no taboleiro de anuncios e na web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur cunha antelación mínima de corenta e oito horas á sinalada para o seu inicio. Logo de petición do candidato, poderán facilitarse os medios técnicos ou informáticos habituais para proxección ou exposición da presentación.

As persoas candidatas deberán presentarse á proba provistas de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Deberán presentar nun tempo máximo de 20 minutos o seu plan e responder todas aquelas preguntas e cuestións que permitan valorar a idoneidade da proposta, sen que o tempo de resposta compute para os efectos da duración prevista neste punto.

A relación provisional coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes publicárase na páxina web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur e as persoas interesadas

disporán dun prazo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao da súa publicación na páxina web, para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Unha vez resoltas as reclamacións, o Tribunal de selección publicará a lista coas puntuacións definitivas da segunda fase na páxina web da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur.

Décimo primeira. *Cualificación e lista de persoas seleccionadas.*

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada unha das fases.

En caso de empate na puntuación total, dirimirase a favor da persoa que obteña maior puntuación na fase segunda do procedemento selectivo. De persistir o empate, resolverase por sorteo.

Unha vez finalizado o proceso de selección, o tribunal publicará na páxina web e no taboleiro de anuncios da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes con indicación da persoa candidata seleccionada. Establécese un prazo de tres días desde a publicación para presentar alegacións. A estimación ou desestimación entenderase implícita na resolución definitiva do procedemento.

O tribunal elevará ao Consello de Administración da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur, a través da persoa titular da sociedade, a proposta a favor do/da aspirante que obtivese a maior puntuación.

De non se presentaren solicitudes, de non cumprir ningunha das rexistradas os requisitos esixidos ou de ser considerado que ningún dos/das candidatos/as resulta idóneo para o posto, a convocatoria será declarada deserta mediante resolución da persoa titular da Presidencia do Consello de Administración da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur, que se publicará no Diario Oficial de Galicia.

O vínculo formalizarase mediante contrato laboral de alta dirección ao abeiro do previsto no Real decreto 1382/1985, do 1 de agosto, polo que se regula a relación laboral de carácter especial do persoal de alta dirección; no artigo 17 do Decreto 119/2012, do 3 de maio, polo que se regulan as retribucións e percepcións económicas aplicables aos órganos de goberno ou dirección e ao persoal directivo das entidades

do sector público autonómico, e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

A persoa aspirante seleccionada estará suxeito/a ao réxime de incompatibilidades recollido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

A resolución desta convocatoria farase pública no Diario Oficial de Galicia e poderá declararse deserto o posto de traballo de considerarse oportuno.

ANEXO III

Modelo de solicitude

DATOS PERSOAIS

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nome
DNI	Data nacemento	
Domicilio	Provincia	Localidade
Teléfono	Enderezo electrónico	
EN CASO DE PRESTAR SERVIZOS NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Vínculo xurídico	Categoría profesional	
Situación administrativa		
Destino actual	Dependencia	localidade

SOLICITO: ser admitido/a na convocatoria para proveer o posto de persoal directivo denominado xerente da sociedade Xestión do Solo de Galicia-Xestur, con código 3544, anunciada polo Anuncio do 29 de decembro de 2025, ó considerar que reúno os requisitos esixidos.