

Fecha 08/03/2019

Núm. 265

COPIA DE

ELEVACION A PUBLICO DE ACUERDOS SOCIALES DE REVOCACION DE
PODER Y PODER CONFERIDO AL COORDINADOR DE LA UNIDAD
TERRITORIAL SUR

OTORGADA POR:

XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA-XESTUR, S.A.

A FAVOR DE:

DON ARGIMIRO MARNOTES FERNANDEZ

**Héctor R. Pardo García
NOTARIO**

Santiago de Compostela

EL2017672

10/2018



HÉCTOR R. PARDO GARCÍA
 Edif. QUERCUS IP - Calle Letonia, 2,2ª planta-Local B2.1
 Polígono Costa Vella
 Teléfono 981 55 34 33
15707 SANTIAGO DE COMPOSTELA

NÚMERO DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO. -----

En Santiago de Compostela, mi residencia, a ocho de marzo de dos mil diecinueve. -----

Ante mí, **HÉCTOR RAMIRO PARDO GARCÍA**, Notario del Ilustre Colegio de Galicia, -----

-----COMPARECE -----

DON ÁNGEL RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, mayor de edad, licenciado en Derecho, vecino de Santiago de Compostela, Polígono de Fontiñas, Área Central, 1º Andar, local 25-Z, y DNI. 36041583P. -----

Interviene/n, en nombre y representación de "**XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA-XESTUR, S.A.**", de duración indefinida, con domicilio social en Santiago de Compostela, Polígono de Fontiñas, Área Central, 1º Andar, local 25-Z, constituida en escritura autorizada por el notario de Santiago de Compostela, don Héctor Ramiro Pardo García, el día 23 de Diciembre de 2013, número 1814 de protocolo; inscrita en el Registro Mercantil de Santiago de Compostela, tomo 218, folio 73, hoja SC47082. Tiene

CIF. A70392758. -----

Actúa como Secretario del Consejo de Administración, cargo para el cual fue nombrado y aceptó en la sesión del Consejo de Administración, celebrada el día 23 de diciembre de 2013, cuyos acuerdos se elevaron a público en escritura autorizada por el Notario de Teo, don Carlos Lapido Alonso, actuando como sustituto del notario de Santiago de Compostela, don Héctor Ramiro Pardo García, el día 3 de enero de 2014, número 3 de protocolo, que causó la inscripción 3ª, *hallándose facultado para este acto por los acuerdos que se elevan a público en la presente escritura.* -----

Manifiesta que su cargo está vigente y digo yo, el Notario, que he tenido a la vista la copia autorizada de la mencionada escritura y que en ella se le atribuyen facultades suficientes para todos los hechos, actos y negocios jurídicos contenidos en este instrumento público y, en particular, para los que se reseñan en el título de la escritura. --

Le/s identifico por su/s reseñado/s documento/s y, tiene/n, a mi juicio, capacidad suficiente para esta escritura de **ELEVACIÓN A PÚBLICO DE ACUERDOS SOCIALES DE REVOCACIÓN DE PODER Y PODER CONFERIDO AL**

EL2017671

10/2018



COORDINADOR DE LA UNIDAD TERRITORIAL SUR, y al efecto, -----

-----OTORGA-----

Que DON ÁNGEL RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, como Secretario del Consejo de Administración de XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA-XESTUR, S.A., eleva a público los acuerdos sociales adoptados en la reunión del Consejo de Administración, celebrada el día 8 de marzo de 2019 y que constan en la certificación incorporada, en los términos que de ella resultan que se dan por reproducidos para evitar innecesarias repeticiones, legitimando, yo, el Notario, su firma y la del Presidente DON HERIBERTO GARCÍA PORTO. -----

-----AUTORIZACIÓN-----

Así lo dice/n y otorga/n después de hacerle/s las reservas y advertencias legales, especialmente la de la obligatoriedad de inscripción en el Registro Mercantil. -----

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.- El/los

compareciente/s queda/n informado/s de lo siguiente: -----

Sus datos personales serán objeto de tratamiento en esta Notaría, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales del ejercicio de la función pública notarial, conforme a lo previsto en la normativa prevista en la legislación notarial, de prevención del blanqueo de capitales, tributaria y, en su caso, sustantiva que resulte aplicable al acto o negocio jurídico documentado. La comunicación de los datos personales es un requisito legal, encontrándose el otorgante obligado a facilitar los datos personales, y estando informado de que la consecuencia de no facilitar tales datos es que no sería posible autorizar o intervenir el presente documento público. Sus datos se conservarán con carácter confidencial. -----

La finalidad del tratamiento de los datos es cumplir la normativa para autorizar/intervenir el presente documento, su facturación, seguimiento posterior y las funciones propias de la actividad notarial de obligado cumplimiento, de las que

EL2017670

10/2018



pueden derivarse la existencia de decisiones automatizadas, autorizadas por la Ley, adoptadas por las Administraciones Públicas y entidades cesionarias autorizadas por Ley, incluida la elaboración de perfiles precisos para la prevención e investigación por las autoridades competentes del blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo. -----

El notario realizará las cesiones de dichos datos que sean de obligado cumplimiento a las Administraciones Públicas, a las entidades y sujetos que estipule la Ley y, en su caso, al Notario que suceda o sustituya al actual en esta notaría. -----

Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales del Notario o quien le sustituya o suceda. -----

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad

y oposición al tratamiento por correo postal ante la Notaría autorizante, sita en Santiago de Compostela, Polígono Costa Vella, Edificio Quercus IP, C/ Letonia, nº 2, planta 2ª, local B2.1. Asimismo, tiene el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control. -----

Los datos serán tratados y protegidos según la Legislación Notarial, la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (o la Ley que la sustituya) y su normativa de desarrollo, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE -----

Leo esta escritura, al/los compareciente/s, por su opción, la encuentra/n conforme, aprueba/n y firma/n conmigo, el Notario, que de haberle/s identificado por su/s reseñado/s documento/s, de que tiene/n, a mi juicio, capacidad y legitimación suficientes para todos los actos jurídicos contenidos en este instrumento publico, de que ha/n prestado libremente su consentimiento, de que el

EL2017669

10/2018



otorgamiento se adecua a la legalidad y a la voluntad debidamente informada del/los otorgante/s o interviniente/s y de su contenido extendido en cuatro folios que son el presente y los tres siguientes, DOY FE. -----

Sigue la firma del compareciente.- Signado, firmado y sellado el notario autorizante. -----

APLICACION ARANCEL

DISPOSICION ADICIONAL 3ª LEY 8/89

DOCUMENTO SIN CUANTIA

Sigue Documentación Unida

10/2018

EL 2017668
galicia

Ángel Rodríguez González, con DNI nº 36.041.583-P, Secretario do Consello de Administración da sociedade mercantil XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA - XESTUR, S.A., con CIF nº A70392758, con domicilio social en Polígono de Fontiñas, Área Central, 1º Andar, Local 25-Z.-15707, Santiago de Compostela

CERTIFICA:

-Que na reunión da Consello de Administración da devandita sociedade, celebrada no domicilio social da mesma, o día 8 de marzo de 2019, estiveron, presentes ou representados, os seguintes conselleiros:

Don Heriberto García Porto, Dona María Ángeles Domínguez Franjo D. Ricardo Valencia Hentschel, D. David Cabañó Fernández –persoa física representante do administrador persoa xurídica Comunidade Autónoma de Galicia-, D. Juan Cividanes Roger –persoa física representante do administrador persoa xurídica Instituto Galego da Vivenda e Solo e Don Eduardo Sobrino Rodríguez.

Actuou como Presidente Don Heriberto García Porto e como Secretario non conselleiro, D. Ángel Rodríguez González.

-Que na citada reunión adoptáronse, por unanimidade, entre outros, os seguintes acordos que se transcriben, en extracto, a continuación.

(...)

5.- Outorgamento de poder a favor dos Coordinadores das Unidades Territoriais da sociedade, en substitución dos conferidos no seu día, e co finalidade de ampliar a súas facultades para a firma de determinadas escrituras.

(...)

Á vista do exposto, o Consello adopta, por unanimidade, os seguintes acordos:

(...)

Outorgar poder a favor de **Don Argimiro Marnotes Fernández**, maior de idade, de nacionalidade española, Arquitecto Técnico, con DNI núm. 76.706.854-Z, con domicilio a efectos de notificacións en Pza. Maruja Mallo nº 1-1º.- 36.205.- Vigo, na súa condición de **Coordinador da Unidade Territorial Sur de Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A.**, posto para o que foi nomeado por acordo do Consello desta entidade de data 25.04.16. As facultades que integran o referido poder son as que constan no documento que se incorpora como Anexo II á acta do Consello de Administración de data 08.03.19, e que se incorporan como **ANEXO** á presente certificación.

Asemade, o Consello acorda por unanimidade, revogar o poder conferido polo devandito órgano, na súa sesión de 25 de abril de 2016, a favor do Coordinador da Unidade Territorial Sur, D. Argimiro Marnotes Fernández, elevado a público mediante escritura outorgada o 4 de maio de 2016 ante o Notario do Ilustre Colexio Notarial de Galicia, D. Héctor Ramiro Pardo García, baixo o número 613 de Protocolo, que será substituído polo agora outorgado.

(...)

7.- Delegación de facultades.

Por unanimidade, acórdase facultar ao Presidente, D. Heriberto García Porto, e ao Secretario, D. Ángel Rodríguez González, para que, calquera deles, indistintamente, poda elevar a público os acordos

Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A. con domicilio social en Polígono de Fontiñas, Área Central, 1º Andar 15707 Santiago de Compostela, inscrita no Rexistro Mercantil de Santiago de Compostela. Tomo 218, Folio 73, Hoja EC-47082, CIF: A70392758

Ángel Rodríguez González



XESTUR

galicia

adoptados no Consello de Administración, facultándolles especialmente todo o necesario e convinte para a súa execución, desenvolvemento e cumprimento, así como para asinar cantos documentos públicos ou privados sexan precisos ou convintes, e para realizar cantas actuacións conveñan para a súa mellor execución, ata acadar a súa inscrición no Rexistro Mercantil, podendo outorgar, incluso, escrituras de ratificación, rectificación, subsanación e/ou aclaración, á vista das suxerencias verbais e/ou a calificación escrita do Rexistrador Mercantil.

8.-Aprobación da acta.

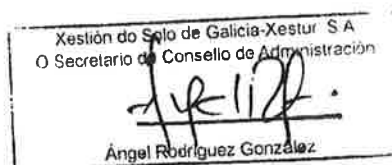
Polo Secretario dáse lectura á acta correspondente ó presente Consello de Administración que, por unanimidade, acorda a súa aprobación.

E non tendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión, sendo as 13.30 horas do día da data, de todo o cal, eu, Secretario, co Visto Bo do Sr. Presidente, dou fe.

(...)

E para que así conste e ós efectos oportunos, expido a presente certificación co Visto Bo do Sr. Presidente, en Santiago de Compostela, a 8 de marzo de 2019.

Vº Bo



10/2018

EL 2017667
galicia

ANEXO

FACULTADES DOS COORDINADORES DAS UNIDADES TERRITORIAIS DAS ZONAS NORTE E SUR DE XESTIÓN DO SOLO DE GALICIA- XESTUR S.A.

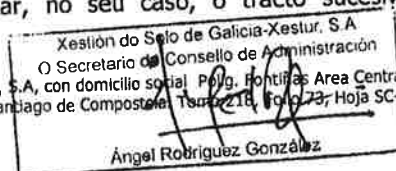
I) CLÁUSULA DE APODERAMENTO XERAL E LIMITACIÓN PARA DETERMINADOS ACTOS

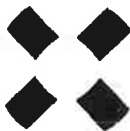
Poderá representar á sociedade ante toda persoa física ou xurídica, privada, pública ou administrativa, e ós seus órganos xa governativos ou xurisdicionais de calquera orde ou natureza, en aqueles actos e coas limitacións que se indican a continuación:

Necesitará previa autorización do Consello de Administración ou do órgano que teña as súas facultades delegadas para os seguintes actos:

- 1.- Realización de actos que impliquen disposición ou retirada de fondos das contas bancarias a nome da sociedade, agás as da conta bancaria a que se refire o apartado II.A do presente apoderamento, que poderá abrir, seguir e cancelar en bancos ou caixas de aforro coa limitación de seis mil euros de saldo (6.000,00 €), da cal poderá dispoñer con unha soa sinatura.
- 2.- Contratar préstamos ou créditos.
- 3.- Prestar avais e fianzas a favor de terceiros.
- 4.- Subscribir convenios con Administracións públicas ou con outras entidades.
- 5.- A contratación ou o despedido de persoal.
- 6.- Promover expedientes de expropiación forzosa e persoarse e intervir nos que se promoven e afecten a bens propiedade da Sociedade ou sobre os que esta tivera calquera clase de dereito, e neles solicitar declaración de utilidade pública, necesidade de ocupación e urxencia, formular valoracións e aceptar ou impugnar as que se formulen, deducir todo xénero de pretensións e aceptar as resolucións que se diten, ou interpoñer contra elas os recursos legais procedentes, ostentando en xeral tódalas facultades necesarias para defender en dito expediente os dereitos da entidade.
- 7.- Comprar, vender e permutar terreos a calquera persoa e entidade, vender as parcelas da urbanización, vivendas e demais bens inmobles a favor de calquera persoa ou entidade, podendo incluso aceptar aprazamentos de pago con ou sen condición resolutoria explícita; aceptar as garantías que se estipulen para o cumprimento das obrigas a cargo dos compradores ou adquirentes, incluso as hipotecarias ou pignoraticias; aceptar avais e fianzas de calquera clase en garantía das obrigas indicadas; e constituir, recoñecer, aceptar, executar, transmitir, dividir, modificar, extinguir e cancelar, total ou parcialmente, usufruto, servidume, prendas, hipotecas, anticresis, comunidades de toda clase, propiedades horizontais, censos, dereito de superficie, e en xeral, calquera dereito real ou persoal; constituir, recoñecer, aceptar, executar, modificar, extinguir e cancelar total e parcialmente condicións resolutorias ou suspensivas. Para estes actos a autorización enténdese outorgada por acordo xenericamente adoptado en relación ó Parque, actuación urbanística ou promoción correspondente. A estes efectos, facúltase ao apoderado para que poida formalizar as correspondentes escrituras, así como as operacións de agrupación, segregación ou división relacionadas coa venda de parcelas e igualmente, para realizar cantas actuacións conveñan para a inscrición das mesmas no Rexistro da Propiedade, podendo a estes efectos prestar consentimento en nome da sociedade para completar, no seu caso, o tracto sucesivo dos inmobles obxecto da

Xestión do Solo de Galicia - Xestur, S.A. con domicilio social: P.O. Pontillas Area Central L.25Z 1º Andar 15707 Santiago de Compostela, inscrita no Rexistro Mercantil de Santiago de Compostela Tomo 218, Folio 73, Hoja SC-47082, CIF: A70392758





XESTUR

galicia

compravenda no Rexistro da Propiedade, así como para outorgar escrituras de rectificación, subsanación e/ou aclaración, á vista das suxerencias verbais ou da calificación escrita do Rexistrador da Propiedade, en relación coas escrituras nas que se formalicen os actos previstos neste apartado.

Para realizar os actos previstos neste apartado requirirá a previa autorización do Consello de Administración ou da Comisión Executiva, na que se fixarán os prezos e condicións da venda, así como, de selo caso, as condicións das operacións de agrupación, segregación ou división a efectuar, ou aquelas condicións dos demais actos previstos neste apartado. Para acreditar esta autorización bastará que o apoderado presente certificación do acordo do Consello de Administración ou da Comisión Executiva, expedida polo Secretario do mesmo co visto bo do Presidente, sen necesidade de lexitimación das súas firmas.

II) ENUMERACIÓN A TÍTULO ENUNCIATIVO DE ACTOS E FACULTADES QUE CORRESPONDEN AO APODERADO, SEN NECESIDADE DE PREVIA AUTORIZACIÓN DO CONSELLO DE ADMINISTRACIÓN

Dentro das facultades conferidas por este poder comprenderanse en todo caso as que a continuación, con carácter meramente enunciativo e non exhaustivo, se relacionan:

- A.- Reclamar e cobrar as cantidades que, por calquera concepto, se deban á sociedade, firmando os recibos e outorgando as cartas de pago que procedan, efectuar pagos e rendir contas e esixir a súa rendición, impugnándoas ou aprobándoas. Ós efectos de efectuar pagos de pequena contía, o coordinador da unidade territorial poderá abrir, seguir e cancelar en bancos ou caixas de aforro unha conta bancaria coa limitación de seis mil euros de saldo (6.000,00 €), da cal poderá dispoñer coa súa soa sinatura.
- B.- Solicitar o outorgamento, e solicitar ou convir a modificación, ampliación, prórroga e extinción de toda clase de autorizacións, e concesións administrativas do Estado, Comunidades Autónomas, Provincias, Municipios e calquera outro ente público, promovendo, ó efecto, os expedientes a que houbese lugar, ou intervindo nos que se promova, presentando neles todo xénero de proxectos, propostas, solicitudes e documentos, e realizando sen limitación os actos e outorgando os contratos a que houbese lugar ós efectos expresados.
- C.- Formular, promover e intervir na tramitación e aprobación de todo tipo de planes, proxectos e instrumentos de natureza urbanística previstos na lexislación do solo e de réxime local, así como nos expedientes encamiñados á súa xestión e execución.
- D.- Comparecer e ostentar a representación da Sociedade ante toda clase de autoridades, organismos, centros, dependencias e oficinas da Administración Xeral do Estado, Central ou Periférica, das Comunidades Autónomas e das Provincias ou Municipios, e ante calquera entidade ou persoa pública ou privada, subscribir e presentar todo tipo de instancias, declaracións, incluso de natureza tributaria e de Seguridade Social, escritos, documentos, deducir e manter todo xénero de pretensións e, en xeral, exercer tódalas facultades que a xestión e defensa dos dereitos da sociedade poidan esixir, especialmente en expedientes administrativos, interpoñendo nestes os recursos, incluso económico-administrativos, que no seu caso procedan.
- E.- Firmar, expedir e recibir a correspondencia postal, telegráfica ou telemática, retirar das administracións ou oficinas de correos e telégrafos a correspondencia ordinaria, certificada, burofax, valores declarados, xiros postais e telegráficos, formular ante ditas administracións ou

Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A.
O Secretario do Consello de Administración
Xestión do Solo de Galicia - Xestur, S.A. con domicilio social Políg. Fontiñas Area Central L.252 1º Andar 15707 Santiago de Compostela,
Inscrita no Rexistro Mercantil de Santiago de Compostela. Tomo 218, Folio 731, Hoja SE-47082, CIF: A70392758

Ángel Rodríguez González

10/2018

EL 2017666
galicia

oficinas as reclamacións a que houbese lugar e cobrar, no seu caso, as indemnizacións correspondentes.

F.- Comparecer representando á sociedade ante os Xuíces e Tribunais de todo índole, tanto da xurisdicción ordinaria, civil, penal, social e contencioso-administrativa, incluídos a Audiencia Nacional e o Tribunal Supremo, como dos distintos do foro común, e ante todos eles, e en nome da sociedade poderdante. Promover, polo medio hábil ó efecto, incluso a querela, ou persoarse ou de outro modo comparecer e intervir respecto dos xa en trámite nos que a súa representada teña interés directo ou indirecto, en toda clase de procesos e xuizos civís, incluso concursais u outros universais, penais, contencioso-administrativos e laborais, en actos de xurisdicción voluntaria e conciliación e en expedientes laborais, gubernativos e administrativos; actuar e interpoñer cantas accións, excepcións e recursos competan á poderdante, acordando acerca da procedencia de tales actuacións ou interposicións e adoptando en cada caso concreto a decisión que xulgue pertinente, con inclusión dos recursos administrativos, económico-administrativos e contencioso-administrativos, dos propios da xurisdicción civil, penal e laboral, dos extraordinarios de casación, revisión e infracción procesal e, en xeral, e sin excepción algunha, dos admitidos polas normas procesais e sustantivas de toda orde; presentar, formular e deducir todo xénero de escritos, solicitudes, pretensións, alegacións e reclamacións; recibir ofrecementos de acción; practicar, recibir e contestar todo xénero de notificacións; citacións, localizacións, requirimentos de traslados; promover ou impugnar competencias; instar acumulacións; recusar Xuíces, Maxistrados e funcionarios; pedir a práctica de calquera diligencia, incluso sumarial, inculpacións, procesamentos, detencións, prisións e excarcelacións; propoñer e practicar toda clase de probas e opoñerse ás propostas por outra parte, designar peritos, e solicitar e obter a fines de proposicións de probas ou práctica desta, documentos, copias, certificacións e traslados; absolver posición; transixir en xuízo, allanarse ás pretensións ou accións deducidas de contrario e desistir das exercitadas e dos correspondentes procedementos, procesos ou recursos, e a tal efecto presentar os escritos a que houbese lugar e ratificarse neles, así como efectuar comparecencias para ratificacións dos que se presentaran por outros causídicos, asistir con voz e voto a xuntas de acredores en procedementos concursais; e en xeral, seguir as actuacións, expedientes, procedementos e procesos por todos os seus trámites e incidencias ata obter acordos, resolución e sentencias firmes e executórias e o seu pleno cumprimento; conferir poderes a avogados e procuradores coas facultades e atribucións contidas nesta cláusula e calquera outra das normalmente anexas ó exercicio dos seus cargos; e cobrar as cantidades que á sociedade poderdante deban aboarse en virtude e por consecuencia dos referidos procedementos e procesos.

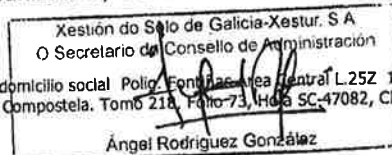
G.- Requirila Intervención de Notario para o levantamento de actas e facer e recibir notificacións e requirimentos notariais.

H.- Baixo a dependencia do Xerente da Compañía e con suxeición ás directrices emanadas do Consello de Administración, organízalos servizos de oficinas e dependencias da compañía comprendidos dentro do ámbito territorial da súa competencia.

I.- Intervir e firmar as escrituras públicas e os documentos públicos ou privados que sexan necesarios para o exercicio das facultades que se lle confiran, incluso escrituras de aclaración ou subsanación de outras.

J.- Outorgamento de escrituras nas que se formalicen operacións de parcelación, reparcelación, agrupación, división e segregación de fincas, cesións obrigatorias de solo e dotacións aos Concellos, ou outros actos semellantes que sexan necesarios para execución do previsto nos correspondentes instrumentos de planeamento ou xestión urbanística, así como nos proxectos de parcelamento, proxectos de urbanización, ou outros instrumentos semellantes, así como

Xestión do Solo de Galicia - Xestur, S.A. con domicilio social Políg. Fontánas, rúa Central L.252 1º andar 15707 Santiago de Compostela, inscrita no Rexistro Mercantil de Santiago de Compostela. Tomo 218, Folio 73, Hdb SC-47082, CIF: A70392758



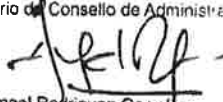


XESTUR

galicia

para a execución do previsto nos convenios formalizados cos Concellos para o desenvolvemento dun ámbito determinado, que teñan por obxecto a execución do planeamento ou a reordenación de propiedade no ámbito de actuación correspondente. O apoderado poderá outorgar as escrituras referidas neste apartado sen necesidade de autorización previa dos Órganos de Dirección de Xestur, S.A..

K.- Prestación do consentimento para a posposición ou cancelación dos dereitos de tanteo e retracto ou de adquisición preferente, así como das condicións resolutorias ou outros dereitos en garantía da obriga de edificar e implantar actividade nas parcelas correspondentes ou en garantía doutras obrigas, que poderá prestar por si só o apoderado.

Xestión do Solo de Galicia-Xestur, S.A.
O Secretario do Consello de Administración

Ángel Rodríguez González

EL2017665

10/2018



DILIGENCIA REFERIDA A LA ESCRITURA NUMERO
265/2019. -----

La pongo yo, el Notario autorizante, el
veintiuno de marzo de dos mil diecinueve, para
HACER CONSTAR: -----

* El día once de marzo de dos mil diecinueve,
remití por VÍA TELEMÁTICA al Registro Mercantil
COPIA AUTORIZADA ELECTRÓNICA de la presente
escritura. -----

* El día veintiuno de marzo de dos mil
diecinueve, recibo Notificación de la Inscripción
de la precedente escritura en el Registro
Mercantil, la cual incorporo a esta matriz. -----

No teniendo nada más que hacer constar doy por
terminada esta diligencia de cuyo contenido
extendido en el presente folio, DOY FE. -----

Signado, firmado y sellado el notario
autorizante. -----

10/2018



EL2017830

SANT. COMPOSTELA MERCANTIL
Praza da Constitución S/N
15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Notificación de Inscripción Total

La escritura número **2019/265**, autorizada el día **ocho de marzo de dos mil diecinueve** por el notario **PARDO GARCÍA, HECTOR RAMIRO**, que fue presentada el día **once de marzo de dos mil diecinueve**, con el número de entrada **1/2019/805,0**, diario **111**, asiento **626**, ha sido inscrita con fecha **veintiuno de marzo de dos mil diecinueve**, en el tomo **218**, folio **106**, inscripción **41** con hoja **SC-47082**, de la entidad **XESTION DO SOLO DE GALICIA-XESTUR SA**.

Haciéndose constar expresamente la no inclusión de la persona/s nombrada/s a que se refieren las inscripciones practicadas en este Registro en virtud de este documento, en el Índice Centralizado de Incapacitados ni en el REGISTRO PÚBLICO CONCURSAL, conforme a lo dispuesto en el artículo 61 bis del Reglamento del Registro Mercantil.

SANTIAGO DE COMPOSTELA, veintiuno de marzo de dos mil diecinueve



EL2017664

10/2018

A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

- De conformidad con la instancia de presentación, los datos personales expresados en la misma y en los documentos presentados han sido y serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento. La información en ellos contenida sólo será tratada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer y facilitar las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la normativa registral.

- El periodo de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en la legislación registral, resoluciones de la Dirección General de los Registros y del Notariado e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación de servicios, dichos periodos de conservación se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable en cada momento. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación servicio.

- En cuanto resulte compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD citado, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): "www.agpd.es". Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un escrito a la dirección dpo@corpme.es

EL2017663

10/2018



0,15 €



0,15 €

ES PRIMERA COPIA EXACTA de su matriz que expido para la sociedad, en diez folios, que son el presente y los nueve siguientes. En Santiago de Compostela, a veintidós de Marzo de dos mil diecinueve. DOY FE.

FE PÚBLICA
NOTARIAL

0228337874



